



Ett samarbete mellan Varbergs,
Falkenberg och Marks kommun

REDOGÖRELSE/ÅRS - SLUTBERÄTTELSE FÖR GOD MAN/FÖRVALTARE

För perioden

Huvudman

Namn		Personnummer
Telefon		E-postadress
Mobil		

God man/förvaltare/förmyndare

Namn		Personnummer
Telefon		E-postadress
Mobil		

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i redogörelsen är riktiga:

.....

Ort och datum

Namnteckning

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Arvode för perioden i uppdragets beslutade omfattning

☐ Ja ☐ Nej

Önskas kostnadsersättning

☐ Ja, enligt schablon (2 % av pbb)☐ Ja, enligt kvitton

Summa:

Önskas bilersättning

☐ Ja, enligt körjournal (ska bifogas)

Antal km:

Begär du timarvode för speciella insatser där du företrätt huvudmannen i juridiska rättshandlingar?

Åtgärd:

Datum:

Antal timmar:

☐ Försäljning av fastighet/bostadsrätt

.....

.....

☐ Boutredning/arvskifte

.....

.....

☐ Skuldsanering utöver kontakt med fordringsägare

.....

.....

☐ Övriga insatser avseende juridiska rättshandlingar, specificera nedan:

.....

OBS! Det krävs enligt lag att du fyller i hela årsberättelsen oavsett om du önskar arvode eller om inte alla frågor är relevanta för just ditt uppdrag, svara i så fall att frågan inte är relevant.

Kort nulägesbeskrivning

Boendeform: (Exempelvis äldreboende, gruppbostad eller eget boende i bostadsrätt/villa/hyresrätt)
Kontaktuppgifter till boende/kontaktperson/hemtjänst/anhörig/daglig verksamhet: (Namn, telefonnummer, titel.)
Sjukdom/funktionsnedsättning: (Generell diagnos; exempelvis demens eller intellektuell funktionsnedsättning)
Huvudmannen har samhällsstöd genom: ☐ Boendestödjare ☐ Psykteam/kurator ☐ Personlig assistens ☐ Kontaktperson ☐ Hemtjänst ☐ Annat stöd:
Huvudmannen har sysselsättning i form av ☐ Förvärvsarbete, ange var: ☐ Fritidsintresse/hobby, ange vad: ☐ Aktivitetsstödande insats, daglig verksamhet etc., ange var:

Förvalta egendom och bevaka rätt / Ekonomiska angelägenheter

Inkomster handhas av: ☐ God man/förvaltare ☐ Huvudman	Privata medel handhas av: ☐ Huvudman ☐ Personal
Om huvudman, vilka inkomster?	
Privata medel betalas ut till boendet: ☐ kontant ☐ till konto ☐ aldrig	Fickpengar betalas ut till huvudmannen: ☐ kontant ☐ till konto ☐ aldrig
Finns det bankkort knutet till något av huvudmannens konton? ☐ Ja ☐ Nej	
Om ja, vilket konto är bankkortet kopplat till samt ange vem som disponerar bankkortet:	
Har din huvudman skulder? ☐ Ja ☐ Nej	
Om Ja: ☐ Det har tillkommit nya skulder under året? Beskriv varför.	

☐ Jag har aktivt vidtagit åtgärder avseende huvudmannens skulder/krediter

Beskriv.....
.....

☐ Huvudmannen har utmätning av skulder från Kronofogden.

☐ Ansökan om skuldsanering är gjord. **Beslutet från Kronofogden ska bifogas, även underlaget till beslutet.**

Om beslut om skuldsanering finns, har du i så fall meddelat kronofogden att huvudmannen har god man/förvaltare så att arvodet kan inkluderas i förbehållsbeloppet?.....

☐ Jag har endast bevakat utvecklingen gällande skulderna och skött överenskomna betalningar. Beskriv:
.....

Har du under perioden ansökt om några insatser för huvudmannen? Exempel på insatser kan vara hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare, kontaktperson)

☐ Ja, vilka?
.....

☐ Nej, motivera varför:
.....

Bedömer att du att insatserna som huvudmannen har idag är tillräckliga?

☐ Ja, motivera:
.....

☐ Nej, motivera varför:
.....

Vad har du gjort under året för att bevaka huvudmannens rätt till bidrag och ekonomiskt utrymme?

Jag har ansökt om:	Ja	Nej	Ej behov	Redan gjort
Bostadsbidrag/bostadstillägg	☐	☐	☐	☐
Merkostnadsersättning	☐	☐	☐	☐
Fondmedel	☐	☐	☐	☐
Tandvårdintyg	☐	☐	☐	☐
Försörjningsstöd	☐	☐	☐	☐

Övriga bidrag, specificera nedan:
.....
.....

Om du inte har sökt bostadsbidrag/bostadstillägg eller merkostnadsersättning: Beskriv varför.
.....
.....

Om din huvudman har merkostnadsersättning - innefattar ersättningen även arvodeskostnaden för godmanskap/förvaltare? ☐ Ja ☐ Nej

Tänk på att!

Försäkringskassans merkostnadsersättning kan täcka kostnader för arvodet.

Som ställföreträdare behöver du undersöka möjligheterna till ersättningen.

Har huvudman personlig assistans? ☐ Ja ☐ Nej

Om ja, fyll i bilaga personlig assistans

Har du sett över din huvudmans behov av försäkringar? ☐ Ja ☐ Nej

Har du säkerställt att din huvudman har hemförsäkring? **Försäkringsbrev ska bifogas årsräkningen**

☐ Ja ☐ Nej

Om huvudman saknar hemförsäkring, vad är anledningen till det?

.....
.....

Sörja för person/ Personliga angelägenheter

Är du anhörig till huvudmannen? ☐ Ja ☐ Nej

Beskriv släktrelation:.....

Hur många gånger har du personligen besökt din huvudman under året?

.....

Hur många gånger har du haft kontakt med din huvudman utöver de personliga besöken, t.ex. kontakt via telefon och sms?

.....

Hur många gånger har du haft kontakt med din huvudmans anhöriga?

.....

Har din huvudman flyttat under året?

.....

Vad har du gjort under året för att din huvudman ska känna sig delaktig i beslut rörande sin ekonomi och sin livssituation i övrigt? T.ex. gått igenom kontoutdrag en gång i månaden mm.

Beskriv:.....

.....

.....

.....

.....

Har din huvudman en meningsfull fritidsaktivitet? (Exempelvis gällande fritid, rekreation, intressen)

☐ Ja, motivera:

.....

☐ Nej, motivera varför:

.....

Hur har du bidragit till att sätta guldkant på huvudmannens tillvaro?

Motivera:

.....

.....

.....

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen lever så gott som denne har möjlighet till. Kontakter med boende och socialtjänst är här vitala.

Beskriv kort vad du har gjort inom området under året.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Övrigt som du vill informera överförmyndaren om:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Finns fortsatt behov av godmanskap? (För förvaltarens görs skild prövning)

☐ Ja ☐ Nej ☐ Delvis

Om nej eller delvis, kontakta överförmyndarförvaltningen för information om eventuell minskning eller upphörande av godmanskap.

Överförmyndarens bedömning

Granskad av överförmyndarförvaltningen:

☐ Utan anmärkning

☐ Med anmärkning

 - ☐ Kopia till ställföreträdare

Datum och underskrift:

.....

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Överförmyndarnämnden använder personuppgifter i sin myndighetsutövning i enlighet med regler i framför allt Föräldrabalken och Lag om god man för ensamkommande barn. Dina personuppgifter lyder under sekretess hos oss. De sparas utifrån arkivbestämmelser och så länge som vi har behov av dem.