



**VARBERGS
KOMMUN**

Anmälan om lovplacering förskola/fritidshem

Denna blankett ska endast användas för barn/elev som har placering i förskola eller fritidshem

Under en del av sommar- och vinterlov stänger flertalet förskolor och fritidshem sin verksamhet på grund av minskat antal barn. Kommunen erbjuder då i stället lovplacering på ett färre antal enheter.

För detaljerad information vilka förskolor och fritidshem som erbjuder lovplacering, vilka veckor som omfattas samt när anmälan behöver lämnas framgår i e-tjänsten, sjalvservice.varberg.se/lovplacering.

Observera att lovplacering endast erbjuds om båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar. Det gäller även om barnet har växelvis boende.

Efter anmälan om lovplacering ska du anmäla dagar och tider i Tempus, alternativt kan du prata med personalen på din förskola/fritidshem.

Det är viktigt att vi har rätt kontaktuppgifter och information om allergier. Använd blankett som finns på e-tjänsterna Barninformation förskola eller Elevinformation skolstart (för fritidshem) om informationen behöver uppdateras.

Denna blankett lämnar du till ditt barns förskola eller fritidshem enligt det datum som anges i e-tjänst Lovplacering.

Personuppgifter

Barn för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)

Förskola/Fritidshem som ditt barn är placerat

Förskola/ Fritidshem	Avdelning
-------------------------	-----------

Anmälan om lovplacering gäller vecka/veckorna

Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:	Vecka:
--------	--------	--------	--------	--------

Jag/Vi försäkrar att båda vårdnadshavarna arbetar eller studerar under de veckor som vi anmält om lovplacering.

Barnets trygghetssak i förskolan:

<input type="checkbox"/> Napp	<input type="checkbox"/> Snutte	<input type="checkbox"/> Gosedjur	<input type="checkbox"/> Barnet sover på förskolan	<input type="checkbox"/> Barnet sover <u>inte</u> på förskolan
-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	--

Underskrift (Enbart en vårdnadshavare behöver skriva under)

Ort och datum	
Namnteckning vårdnadshavare	Namnförtydligande

POSTADRESS

Varbergs kommun
Förskole- och grundskoleförvaltningen
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS

Norra Vallgatan 14

TELEFONNUMMER

0340-880 00

E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se
www.varberg.se

Information om personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att vara tillgängliga för de som hanterar ditt ärende och under den tid som det finns behov av att behandla dem. I handläggningen av ditt ärende kommer behandlingen av personuppgifterna ske i ett system som är i intern drift på Varbergs kommun med support från den externa tjänsteleverantören.

För mer information om gallring och arkivering av personuppgifter, se förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan.

Rättsligt stöd

Rättsligt stöd för behandling av personuppgifter i denna e-tjänst är:

- Allmänt intresse eller myndighetsutövning

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i blanketten är förskole- och grundskolenämnden. Du kommer i kontakt med förskole- och grundskolenämnden via Varberg direkt 0340-880 00 eller via e-post: fgn@varberg.se.

Mer information

För mer information om behandling av personuppgifter hittar du på kommunens hemsida. <https://varberg.se/personuppgifter>