



Solarieverksamhet

Anmälan avser

- Ny verksamhet Verksamheten beräknas starta: _____
 Ändring av befintlig verksamhet
 Övertagande av befintlig verksamhet

Lokalen/anläggningen kommer att användas för:

- Solarier Antal bäddar: _____
 Bemannat Obemannat

Sökanden/verksamhetsutövare

Namn:	Adress:
Personnr/Org.nr:	Postnummer och ort:
Telefon dagtid:	Faktureringsadress (om annan än postadress):
Postnummer och ort (faktureringsadress):	Fakturareferens:
E-post:	
Lokal/anläggning/företag – namn:	
Kontaktperson:	Tfn. nummer till kontaktperson:

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning:	Fastighetens adress:
Fastighetsägare:	Telefonnummer till fastighetsägare:
Anläggningen försörjs med <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Vatten från egen brunn <input type="checkbox"/> Annat (t.ex. samfällighet)	

Uppgifter om verksamheten

Beskriv verksamheten inklusive uppgift om bland annat solariefabrikat, solariemodell och solariernas UV-typ:
--

Avgift

För handläggning av anmälan tas en avgift ut enligt taxa fastställd av kommunfullmäktige som justeras årligen.

Bilagor

Till anmälan/ansökan ska bifogas:

- **Ritning över lokalen i skala 1:100** som redovisar till exempel solariebäddar, toaletter, duschar, förråd, städutrymme med utslagsvask.
- **Ventilationsritning** där typ av ventilation, luftflöden och kapacitet framgår samt protokoll från senaste obligatoriska ventilationskontrollen
- **Solaretillverkarens intyg** om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010
- **Skriftliga rutiner för egenkontroll** (se nedan)

Rutiner för egenkontroll

Den som bedriver en verksamhet med solarium för bestrålning av människors hud ska ordna en skriftlig egenkontroll enligt förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll. Egenkontrollen ska underlätta planering och kontroll för att motverka och förebygga miljöpåverkan eller olägenheter för människors hälsa. Den kan till exempel innehålla rutiner för städning, rengöring av solariebäddar, hantering av farligt avfall och ventilationskontroll. Egenkontrollen ska bifogas och innehålla en riskbedömning av verksamheten.

Information

Verksamheten får påbörjas tidigast **sex veckor** efter det att anmälan gjorts, om inte miljö- och hälsoskyddsförvaltningen bestämt något annat. Anmälningshandlingarna kan kompletteras i efterhand, men det underlättar om de redan från början är fullständiga. Det ger också möjlighet till kortare handläggningstid.

Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen behöver vissa uppgifter för att kunna bedöma anmälan. Anmälan är komplett först när miljö- och hälsoskyddsförvaltningen har de nödvändiga ritningarna och tekniska beskrivningarna.

Den som ska driva verksamheten benämns "verksamhetsutövare" och ska fylla i anmälningsblanketten. Om flera olika anmälningspliktiga verksamheter kommer att finnas inom anläggningen ska varje verksamhet anmälas var för sig. Om det finns flera verksamhetsutövare (t.ex. flera olika företag) inom lokalen ska varje företag lämna in en egen anmälan.

Den som inte anmäler sin verksamhet före start riskerar att få betala en miljösanktionsavgift. Avgiften tillfaller staten. Utebliven anmälan eller för sent inkommen anmälan leder till åtalsanmälan.

Observera att det kan behövas fler tillstånd innan du påbörjar din verksamhet. Du kan t ex behöva tillstånd för hantering av livsmedel, för avloppsanläggning eller bygglov.

Underskrift

Ort och datum:	
Namnunderskrift:	Namnförtydligande:

Ovan lämnade personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen (GDPR) som är en lag i alla EU:s medlemsländer från och med 25 maj 2018. Uppgifterna behövs för att administrera ärendet på miljö- och hälsoskyddsförvaltningen. Registrerad har rätt att, efter ansökan, få veta hur uppgifterna behandlats och få rättelse av dem. Kontakta då personuppgiftsansvarig som är miljö- och hälsoskydds nämnden mhn@varberg.se, 0340-880 00.

Ifylld blankett skickas till: Varbergs kommun
Miljö- och hälsoskyddsförvaltningen
432 80 Varberg

Du kan läsa mer om dataskyddsförordningen på Varbergs kommuns hemsida www.varberg.se/personuppgifter