



**VARBERGS
KOMMUN**

Ansökan till tillfällig fritidshemsplats

Placering från och med – till och med

Tillfällig fritidshemsplats erbjuds under skolans lov och skolans studiedagar. Ansökan görs senast en månad innan önskad placering. Ansökan är bindande, vilket innebär att avgiften ska betalas även om du sedan väljer att inte lämna ditt/dina barn under lovet. Avgift beräknas för varje påbörjad vecka oavsett antalet närvarodagar. Går ditt/dina barn exempelvis fredag vecka ett och onsdag vecka två så räknas det som två påbörjade veckor.

Information om hur förskole- grundskoleförvaltningen behandlar de personuppgifter du lämnar via denna blankett hittar du sist i blanketten.

Personuppgifter

Barn 1 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn 2 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Adress	Postadress
Telefon bostad	E-postadress
Vårdnadshavare 1 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Vårdnadshavare 2 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)

Närvaroschema

Antal påbörjade veckor					
Vecka 1	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas	Vecka 2	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka 3	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas	Vecka 4	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka 5	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas	Vecka 6	Lämnas - Hämtas	Lämnas - Hämtas
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Vänd för underskrift

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Namnteckning vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Information om personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att vara tillgängliga för de som hanterar ditt ärende och under den tid som det finns behov av att behandla dem. I handläggningen av ditt ärende kommer behandlingen av personuppgifterna ske i ett system som är i intern drift på Varbergs kommun med support från den externa tjänsteleverantören.

För mer information om gallring och arkivering av personuppgifter, se förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan.

Rättsligt stöd

Rättsligt stöd för behandling av personuppgifter i denna e-tjänst är:

- Allmänt intresse eller myndighetsutövning

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i blanketten är förskole- och grundskolenämnden. Du kommer i kontakt med förskole- och grundskolenämnden via Varberg direkt 0340-880 00 eller via e-post: fgn@varberg.se.

Mer information

För mer information om behandling av personuppgifter hittar du på kommunens hemsida.

<https://varberg.se/personuppgifter>

POSTADRESS

Varbergs kommun
Förskole- och
grundskoleförvaltningen
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS

Norrkatan 25

TELEFONNUMMER

0340-880 00

E-POST OCH WEBBPLATS

fgn@varberg.se
www.varberg.se