

För perioden _____

Skickas till: Varbergs Kommun, Överförmyndarförvaltningen, 432 80 Varberg

OBS! Hela redogörelseblanketten ska fyllas i oavsett om arvode önskas eller ej.

Huvudman

Namn		Personnummer
Telefon	Mobil	E-postadress

God man/förvaltare/förmyndare

Namn		Personnummer
Telefon	Mobil	E-postadress

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i redogörelsen är riktiga:

.....

.....

Ort och datum

Namnteckning

Begäran om arvode och kostnadsersättning

Ekonomisk förvaltning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Bevaka rätt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Sörja för person	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Önskas kostnadsersättning	<input type="checkbox"/> Ja, enligt schablon (2 % av pbb)	<input type="checkbox"/> Ja, enligt kvitton
		Summa.....
Önskas bilersättning	<input type="checkbox"/> Ja, enligt körjournal (ska bifogas)	Antal km:
Speciella insatser (t.ex. skuldsanering, bevakning av huvudmans rätt i boutredning, försäljning/köp av bostad) Vänligen specificera varje tillfälle.		
Datum	Åtgärd	Antal timmar

Ekonomisk förvaltning

Inkomster handhas av <input type="checkbox"/> Undertecknad <input type="checkbox"/> Huvudman	Privata medel handhas av <input type="checkbox"/> Huvudman <input type="checkbox"/> Personal
Om huvudman, vilka inkomster?	
Finns det bankkort knutet till något av huvudmannens konton? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
Om ja, ange vem som disponerar bankkortet och vilket konto det är knutet till:	
Har din huvudman skuldsanering och/eller utmätning? Beslutet från Kronofogden ska bifogas.	
Har du i så fall meddelat Kronofogden att huvudmannen har god man/förvaltare - så att arvodet kan inkluderas i förbehållsbeloppet?	
Privata medel betalas ut till boendet: <input type="checkbox"/> kontant <input type="checkbox"/> till konto <input type="checkbox"/> aldrig	
Fickpengar betalas ut till huvudmannen: <input type="checkbox"/> kontant <input type="checkbox"/> till konto <input type="checkbox"/> aldrig	
Övrigt som har hänt under året rörande ekonomin som överförmyndarnämnden bör veta?	

Bevaka rätt

Vilka insatser har din huvudman idag? (Exempel på insatser kan vara hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare, kontaktperson)
Har du under perioden ansökt om några insatser för huvudmannen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (Om ja, ange vilka. Exempel på insatser kan vara hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, färdtjänst, personlig assistans, ledsagare, kontaktperson)

Vad har du gjort under året för att bevaka huvudmannens rätt till bidrag och ekonomiska utrymme? (Exempelvis ansökt om bostadsbidrag/bostadstillägg, försörjningsstöd, fondmedel, tandvårdsintyg, merkostnadsersättning)
Om du har ansökt om merkostnadsersättning innefattar det arvodeskostnader för godmanskap?

Vilka försäkringar har din huvudman? Om försäkringar saknas, motivera varför.
(Försäkringsbrev ska bifogas årsräkning)

Har du under året varit anställd som personlig assistent åt huvudmannen? Ja Nej

Om ja, timmar per vecka

Om ja, har du meddelat överförmyndarnämnden?

Om huvudmannen har personlig assistans:

Vem är assistansanordnare? (Ett bolag eller huvudmannen själv?)

Har huvudmannen anställda assistenter? Ja Nej

Redovisar huvudmannen i så fall skatt och arbetsgivaravgift? Ja Nej

Om ja – vem hanterar redovisning och inbetalning?

Sörja för person

Huvudmannens sjukdom/funktionsnedsättning?

Boendeform (egen villa/lägenhet, serviceboende, gruppboende, äldreboende)?

Namn på kontaktperson boende/hemtjänst? (telefonnummer till denna krävs!)

Hur många gånger har du besökt din huvudman under året?

Antal kontakter med anhöriga?

Har din huvudman flyttat under året?

Vad har du gjort under året för att din huvudman ska känna sig mer delaktig i sin ekonomi/livssituation/tillvaro samt beslut som rör den egna personen i sin ekonomi.
(Till exempel gå igenom kontoutdrag en gång i månaden eller dyl.)

Har din huvudman en meningsfull fritidsaktivitet? Om inte - Varför?

Har din huvudman guldkant på tillvaron? På vilket sätt?

Ställföreträdarens uppdrag att sörja för person ser olika ut beroende på huvudmannens livssituation. En viktig del är att se till att huvudmannens mer personliga behov tillgodoses och att huvudmannen lever så gott som denne har möjlighet till. Kontakter med boende och socialtjänst är här vitala. Beskriv kort vad du har gjort inom området under året.

Finns fortsatt behov av godmanskap? (för förvaltarskap görs skild prövning)

Ja Nej Delvis

Om nej eller delvis, kontakta överförmyndarförvaltningen för information om eventuell minskning eller upphörande av godmanskap.

Tänk på att!

Försäkringskassans merkostnadsersättning kan täcka kostnader för arvodet

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Överförmyndarnämnden använder personuppgifter i sin myndighetsutövning i enlighet med regler i framför allt Föräldrabalken och Lag om god man för ensamkommande barn. Dina personuppgifter lyder under sekretess hos oss. De sparas utifrån arkivbestämmelser och så länge som vi har behov av dem.

Granskad av överförmyndarförvaltningen:

Utan anmärkning

Med anmärkning

- Kopia till ställföreträdare

Datum

Namnteckning