

| | | |
|---|--|---|
| ANSÖKAN om lantmäteriförrättning | | Skickas till: LANTMÄTERIMYNDIGHETEN I VARBERGS KOMMUN 432 80 VARBERG |
| Fastigheter som berörs | | |
| Önskad åtgärd | <input type="checkbox"/> Avstyckning ska styckningslotten befrias från inteckningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Fastighetsreglering <input type="checkbox"/> Fastighetsbestämning <input type="checkbox"/> Anläggningsförrättning <input type="checkbox"/> Ledningsförrättning <input type="checkbox"/> Sammanläggning <input type="checkbox"/> Klyvning <input type="checkbox"/> Särskild gränsutmärkning <input type="checkbox"/> Övrigt: _____ | |
| Beskrivning av önskad åtgärd | | |
| Kartskiss bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <i>(En kartskiss som visar de sökta åtgärderna behövs nästan alltid)</i> | | |
| Området ska används för | <input type="checkbox"/> Bostad <input type="checkbox"/> Jord- och skogsbruk <input type="checkbox"/> Verksamhet ange vad: _____ | |
| Bebyggelse <i>(ange de alternativ som stämmer)</i> | <input type="checkbox"/> Området är obebyggt <input type="checkbox"/> är bebyggt* <input type="checkbox"/> ska bebyggas* *Ange med vad: _____ _____ | |
| Förhandsbesked och bygglov <i>(ange de alternativ som stämmer)</i> | <input type="checkbox"/> Förhandsbesked meddelades den: _____ <input type="checkbox"/> Bygglov meddelades den: _____ <input type="checkbox"/> Förhandsbesked eller bygglov på fastigheten är sökt men har ännu inte meddelats | |
| Tillstånd/Dispenser <i>(Ex. Förvärvstillstånd, dispens från- eller upphävande av strandskydd)</i> | Ange eventuella tillstånd eller dispenser som meddelats eller sökts och som är av betydelse för åtgärden | |

Fortsätt på nästa sida!

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| <p>Överens-kommelse</p> <p>*Se instruktionsbladet för information gällande åldern på en överenskommelse</p> | <p>Bifogas överenskommelse? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>* Datum då överenskommelsen ingicks: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Jag vill att Lantmäterimyndigheten upprättar överenskommelse</p> | | | | | | |
| <p>Övriga bilagor</p> | <p>Ange eventuella övriga handlingar som bifogas</p> | | | | | | |
| <p>Förrättnings-kostnader</p> | <p>Åtar sig någon eller några att betala förrättningskostnaden anges deras namn här samt hur kostnaden ska fördelas.</p> | | | | | | |
| <p>Aktmottagare</p> | <p>Kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) ska skickas till:</p> <p>Namn: _____ <input type="checkbox"/> digitalt via mejl <input type="checkbox"/> på papper med post</p> | | | | | | |
| <p>Underskrift, namnförtydligande och datum</p> <p><i>Om behörighet</i></p> <p>Om ansökan görs via ombud ska fullmakt bifogas.</p> <p>Företrädare för juridisk person ska bifoga registreringsbevis, protokollsutdrag eller annan handling som visar behörighet.</p> <p>Ansökan om avstyckning av överlåtet område skall göras inom 6 månader från det att köpehandling eller gåvobrev undertecknades.</p> <p>Även köparen eller gåvomottagaren får ansöka om avstyckning.</p> | <p>Samtliga sökande ska underteckna ansökan. OBS! Alla delägare behöver skriva under om flera äger en fastighet tillsammans (gäller inte om ansökan avser klyvning av fastigheten).</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> </tr> </table> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> </td> </tr> </table> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> |
| <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | | | | | | |
| <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | | | | | | |
| <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | <p>_____ Underskrift – sökande</p> <p>_____ Namnförtydligande</p> <p>Datum: _____</p> | | | | | | |

Glöm inte fylla i personuppgifter för sökande på nästa sida!

| | |
|--|--|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|--|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|--|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|--|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|---|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress _____ | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) _____ |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|---|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress _____ | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) _____ |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|---|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress _____ | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) _____ |
| E-postadress | Telefonnummer |

| | |
|--|---|
| Sökandes fastigheter som berörs av ansökan | |
| Namn på ägare (för organisation ange även en kontaktperson) | Personnummer eller organisationsnummer |
| Postadress _____ | Alternativ adress (arbete eller annan adress dagtid) _____ |
| E-postadress | Telefonnummer |

Information och instruktion för blanketten
Ansökan om lantmåteriförrättning

INFORMATION

| | |
|--|---|
| Denna blankett kan användas för att ansöka om | |
| <ul style="list-style-type: none">• Avstyckning• Inteckningsfri avstyckning• Fastighetsreglering• Fastighetsbestämning• Anläggningsförrättning | <ul style="list-style-type: none">• Ledningsförrättning• Sammanläggning• Klyvning• Tredimensionell (3D) fastighetsbildning• Frigörande av fastighetstillbehör |
| Behöver du hjälp med att fylla i ansökan kan du vända dig till lantmäterimyndigheten i Varbergs kommun | |

INSTRUKTION

| | |
|-------------------------------|---|
| Fastigheter som berörs | Ange fastighetsbeteckningen för varje fastighet som omfattas av förrättningen, t.ex. Varberg Berga 1:2 |
| Önskad åtgärd | <p><i>Avstyckning</i> Ett område skiljs av från en fastighet och blir en ny fastighet.</p> <p><i>Inteckningsfri avstyckning</i> Avstyckning där den nya fastigheten inte ska belastas av inteckningar (pantbrev) som finns i stamfastigheten.</p> <p><i>Fastighetsreglering</i> Överföring av mark mellan fastigheter, även överföring av en hel fastighet till en annan fastighet. Samfälligheter och servitut kan också bildas, ändras eller tas bort med denna åtgärd.</p> <p><i>Fastighetsbestämning</i> Lantmäterimyndigheten kan utreda och besluta var gränserna går mellan olika fastigheter om gränsen är oklar. Även oklarheter som gäller ett servitut eller en gemensamhetsanläggning går att klargöra och besluta om.</p> <p><i>Anläggningsförrättning</i> Bildande eller omprövning av gemensamhetsanläggning, d.v.s. en anläggning som används och sköts av flera fastigheter tillsammans. Det kan till exempel vara vatten- och avloppsanläggningar, vägar m.m.</p> <p><i>Ledningsförrättning</i> Säkerställande av en rätt för ägaren av en allmännyttig ledning att anlägga och underhålla ledningen på annans mark.</p> <p><i>Sammanläggning</i> Som lagfaren ägare till flera fastigheter kan du ansöka om att lägga ihop dem till en ny fastighet. Eventuella inteckningar blir kvar efter sammanläggningen.</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p><i>Klyvning</i> Uppdelning av en fastighet som ägs av flera personer, så att var och en får en egen ny fastighet.</p> <p><i>Särskild gränsutmärkning</i> Återställning av gränsmärken som försvunnit eller markering av gränspunkter som tidigare varit ommarkerade. Nya markeringar kan även sättas i gränsens sträckning. Gränsens sträckning behöver vara juridiskt klar.</p> <p><i>Tredimensionell (3D) fastighetsbildning</i> Avgränsande av fastighet i höjd- och sidled så att exempelvis olika våningsplan i en byggnad utgör separata fastigheter som kan ha olika ägare.</p> |
| Beskrivning av önskad åtgärd | Om det behövs kan du här lämna en mer utförlig beskrivning av den åtgärd du söker. Ange syftet med åtgärden och uppgifter som är viktiga för förrättningen. |
| Området ska användas för | Ange det ändamål som området ska användas för. |
| Bebyggelse | Ange om området är obebyggt, bebyggt eller ska bebyggas och i så fall med vilken typ av byggnader. |
| Förhandsbesked och bygglov | Ange om det finns ett gällande förhandsbesked eller bygglov, alternativt om du har ansökt om detta. Kopia på förhandsbesked och bygglov behöver <u>inte</u> bifogas. Lantmäterimyndigheten inhämtar handlingarna direkt från Byggnadsnämnden. |
| Tillstånd/Dispenser | Finns det tillstånd, yttranden, dispenser eller beslut som är av betydelse för det du söker så ska du ange detta. Bifoga i så fall även kopior på dessa. Det kan till exempel vara förvärvstillstånd, strandskyddsdispens eller beslut om upphävande av strandskydd. |
| Överenskommelse | Finns det en skriftlig överenskommelse som gäller det som söks så ska överenskommelsen bifogas i original eller en bestyrkt kopia. Du ska även ange när ni ingick överenskommelsen. En överenskommelse bör inte vara äldre än 2 månader när ansökan skickas in. Är överenskommelsen äldre än så kan den behöva förnyas genom att ni undertecknar den på nytt och antecknar datum för de nya underskrifterna. <p>Vill ni att Lantmäterimyndigheten upprättar en överenskommelse åt er kan ni ange det.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Övriga bilagor | Ange vilka övriga handlingar som bifogas ansökan, exempelvis köpehandlingar eller gåvobrev. Kopior ska vara bestyrkta. Fullmakter ska lämnas i original. En kartskiss som förtydligar vad du vill göra är oftast också bra att bifoga. |
| Förrättningskostnader | <p>Lantmäterimyndighetens kostnader debiteras enligt tidsåtgång eller enligt överenskommet fast pris. I kostnaden ingår även ett grundbelopp som påförs ärendet när ansökan kommer in till oss. Om ansökan återkallas eller om den inte kan fullföljas av annan orsak debiteras sökande grundbeloppet samt eventuellt tilläggsbelopp och kostnad för den tid som lagts på handläggning av ärendet. För vissa åtgärder gäller fasta avgifter</p> <p>Ange vem eller vilka som åtar sig betala dessa kostnader och hur kostnaderna ska fördelas mellan er. Lämna tomt om du vill att Lantmäterimyndigheten ska avgöra detta. För att kunna åta dig betalningsansvaret behöver du vara sakägare och underteckna ansökan.</p> |
| Aktmottagare | <p>Ange vem förrättningshandlingarna ska sändas till efter att förrättningen är klar, och om handlingarna ska skickas på papper eller digitalt via mejl.</p> <p>Kom ihåg att ange mejladress när du anger kontaktuppgifter för den som ska få en kopia av akten per mejl.</p> |
| Underskrift | <p>Ägare till fastigheter som söker förrättningen ska underteckna ansökan med egenhändig namnteckning. Har en fastighet flera ägare behöver samtliga ägare skriva under ansökan (gäller inte om ansökan avser klyvning av fastigheten).</p> <p>Alternativt kan ansökan undertecknas för en fastighetsägare av ett ombud med fullmakt. Vid sin underskrift anger då ombudet för vem ansökan undertecknas och bifogar fullmakten i original.</p> <p>Undertecknar du ansökan för en juridisk person t.ex. ett företag eller en förening så behöver registreringsbevis, protokollsutdrag eller dylikt bifogas för att visa din behörighet.</p> <p>Har du köpt eller fått ett markområde som ska avstyckas har du också rätt att söka förrättning. Köpeavtalet eller gåvobrevet ska då bifogas.</p> <p>Finns fler sökande än vad det finns utrymme för på blanketten kan sida 2 av blanketten kopieras i fler exemplar eller så kan ett separat papper läggas till ansökan där fler sökande får plats att underteckna.</p> |
| Personuppgifter | Personuppgifter ska anges för alla sökande samt för eventuella ombud. Behövs mer utrymme kan du kopiera fler exemplar av sida 4 eller bifoga ett separat papper med ytterligare personuppgifter. |

Blanketten måste lämnas eller sändas in till Lantmäterimyndigheten med underskrifter i original. Vi kan inte ta emot ansökan via e-post.