

E-tjänst Barnomsorg

Guide för att svara på platserbjudande

Vårdnadshavaren får ett mejl om att deras barn har fått ett erbjudande till förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.

I mejlet finns en länk till e-tjänsten Barnomsorg

Erbjudandet ska besvaras av den vårdnadshavare som är folkbokförd på samma adress som barnet.

Klicka på fliken för det barn erbjudandet gäller.

Klicka sedan på *Platserbjudande*.

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina Inställningar

Välkommen till Varbergs kommun

Välkommen till e-tjänsten för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Varbergs kommun

Detta kan du göra i denna e-tjänst:

Blå flik Alla kontaktuppgifter registreras här. Bekräftelser på det du skickar till oss, samt platserbjudande får du via e-post om du har uppgett din mejladress.

Grön flik Ditt namn. Här lägger du in familjens sammanlagda bruttolinkomst, så att det blir rätt avgift på fakturan. När det finns två vuxna i hushållet ska bådas inkomst uppges av dig.

Övriga flikar Här ser du barnets eller barnens namn. Här svarar du på erbjudande om plats och lämnar närvaroschema för ditt barn. Det är också här du säger upp ditt barns plats.

Viktigt! Lägg in schema och inkomstuppgifter samtidigt som du tackar ja till ett platserbjudande. Kan du inte göra det så, så måste det göras senast den dagen barnet börjar på sin plats.

På kommunens hemsida hittar ni [Frågor och svar om förskola och pedagogisk omsorg](#).

Vad vill du göra idag?

Platserbjudande
Registrera schema i samband med platserbjudande

Kryssa i rutan framför förskolans namn, så öppnar sig valen för att *Acceptera* eller *Inte acceptera*.

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina inställningar

Erbjudna placeringar

Kalle Testsson

Var vänlig svara på erbjuden placering

Bolmens förskola 2016-10-27

När du accepterar ett erbjudande måste också inkomstuppgift och schema lämnas in, detta gör du här i e-tjänsten.

Övrig information max 250 tecken, kvar: 250

Kontaktuppgifter: Stina Testsson

Mobiltelefon: 0730-627194 Epostadress: gunvor.lindqvist@varberg.se Epostadress arbetet:

Jag önskar bekräftelse via epost

Skicka Avbryt

Klicka på det alternativ som gäller för ditt barn.

Under *Övrig information* kan du skriva önskemål om en viss avdelning på förskolan eller annan relevant information som vi behöver få veta.

Min Sida Mina uppgifter Förskola och skolbarnsomsorg Mina inställningar

Erbjudna placeringar

Kalle Testsson

Var vänlig svara på erbjuden placering

Bolmens förskola 2016-10-27

Jag accepterar Jag accepterar inte

När du accepterar ett erbjudande måste också inkomstuppgift och schema lämnas in, detta gör du här i e-tjänsten.

Övrig information max 250 tecken, kvar: 250

Kontaktuppgifter: Stina Testsson

Mobiltelefon: 0730-627194 Epostadress: gunvor.lindqvist@varberg.se Epostadress arbetet:

Jag önskar bekräftelse via epost

Skicka Avbryt

Väljer du *Jag accepterar inte* behöver du ange orsak till varför du tackar nej.

The screenshot shows a web interface for managing placement offers. At the top, there is a navigation bar with links for 'Min Sida', 'Mina uppgifter', 'Förskola och skolbarnsomsorg', and 'Mina inställningar'. On the left, there is a sidebar with buttons for 'Alla', 'Stina', 'Hugo', and 'Kalle'. The main content area is titled 'Erbjudna placeringar' and shows a list of offers for 'Kalle Testsson'. The first offer is from 'Bolmens förskola' on '2016-10-27'. The user has selected the radio button 'Jag accepterar inte', which is highlighted with a red box. To the right of this selection is a text input field for the reason, also highlighted with a red box. A tooltip is visible over this field, listing reasons: 'Vill endast ha 1:a hands alternativ', 'Vill endast ha närområdet', 'Vill ha ett senare datum (ny anmälan krävs)', and 'Annan orsak (ange gärna orsak)'. Below the offer list is a text area for 'Övrig information max: 250 tecken, kvar: 250'. At the bottom, there is a section for 'Kontaktuppgifter: Stina Testsson' with input fields for 'Mobiltelefon' (0730-627194), 'Epostadress' (gunvor.lindqvist@varberg.se), and 'Epostadress arbetet'. There is also a checkbox for 'Jag önskar bekräftelse via epost' and 'Skicka' and 'Avbryt' buttons.

Tänk på att om du vill ha bekräftelse via e-post, måste du ha fyllt i din e-postadress under dina kontaktuppgifter.

Klicka på *Skicka*.