



VARBERGS KOMMUN

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Uppsägning av plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem ska göras skriftligt senast två månader innan barnet ska sluta (sista placeringsdatum). Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Uppsägningen ska undertecknas av båda vårdnadshavarna oavsett om man bor ihop eller inte.

Vill en av vårdnadshavarna behålla platsen ska inte denna blankett användas. Använd istället blanketten "Medgivande att dela förskole- och/eller fritidshemsavgift" som finns i e-tjänsten Barnomsorg.

Ifylld blankett lämnas eller skickas till: Varbergs kommun, Varberg direkt, 432 80 Varberg.

Information om hur förskole- och grundskoleförvaltningen behandlar de personuppgifter finns på sid 2.

Personuppgifter

Barn 1 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn 2 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Barn 3 för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Vårdnadshavare 1 för- och efternamn	
Vårdnadshavare 2 för- och efternamn	

Uppsägning av plats

Plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem sägs upp

Har inte behov av fritidshemsplats genom överflyttning när barnet slutar förskolan. Förskoleplatsen sägs därmed upp

Sista datum på nuvarande placering

Datum

Orsak till uppsägning

- Flytt till annan kommun
- Erhållit förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i annan kommun. Placering från och med _____
- Byte till fristående förskola i Varbergs kommun. Placering från och med _____
- Annan orsak _____

Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning, vårdnadshavare 1	Namn-förtydligande
Namn-teckning, vårdnadshavare 2	Namn-förtydligande

Information om personuppgifter

Dina personuppgifter kommer att vara tillgängliga för de som hanterar ditt ärende och under den tid som det finns behov av att behandla dem. I handläggningen av ditt ärende kommer behandlingen av personuppgifterna ske i ett system som är i intern drift på Varbergs kommun med support från den externa tjänsteleverantören.

För mer information om gallring och arkivering av personuppgifter, se förskole- och grundskolenämndens dokumenthanteringsplan.

Rättsligt stöd

Rättsligt stöd för behandling av personuppgifter i denna e-tjänst är:

- Allmänt intresse eller myndighetsutövning

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas i blanketten är förskole- och grundskolenämnden. Du kommer i kontakt med förskole- och grundskolenämnden via Varberg direkt 0340-880 00 eller via e-post:

fgn@varberg.se.

Mer information

För mer information om behandling av personuppgifter hittar du på kommunens hemsida.

<https://varberg.se/personuppgifter>