



**VARBERGS
KOMMUN**

Ansökan om förskola och grundskola i Varbergs kommun för barn/elev som fortsatt är folkbokförd i en annan kommun

Vårdnadshavare skickar ansökan till:

Varbergs kommun, Förskole- och grundskoleförvaltningen
432 80 Varberg

Ansökan (fylls i av vårdnadshavare)

Barnet/elevens för- och efternamn	Personnummer	Hemtelefon
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort	Hemkommun
Nuvarande skola/förskola	Kommun	Årskurs/klass
Önskad skola/förskola	Önskas fritidshem	Önskad tidpunkt för byte

Skäl för ansökan:

Vårdnadshavare 1	Personnummer	Telefon
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort	Hemkommun
Vårdnadshavare 2	Personnummer	Telefon
Folkbokföringsadress	Postnummer och ort	Hemkommun

Observera att vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

Vi har gemensam vårdnad

Jag har ensam vårdnad

Vårdnadshavare 1	Ort/datum:
Vårdnadshavare 2	Ort/datum:

Jag/Vi är medvetna om att skolskjuts i utgångspunkt inte beviljas vid val av annan skola än anvisad skola.

Om ansökan beviljas är jag/vi medvetna om att i det fall förutsättningarna för ansökan ändras ska jag/vi omgående meddela hemkommunen detta.

POSTADRESS
Varbergs kommun
Förskole- och
grundskoleförvaltningen
432 80 Varberg

BESÖKSADRESS
Norra Vallgatan 14

TELEFONNUMMER
0340-880 00

E-POST OCH WEBBPLATS
fgn@varberg.se
www.varberg.se

Yttrande (fylls i av hemkommunen)

Varbergs Kommun har fått förfrågan om att ta emot elev folkbokförd i er kommun och inhämtar med anledning ert yttrande (9 kap. 13 § och 10 kap 25 § skollagen).

Hur ställer sig hemkommunen till mottagande i annan kommun?

Hur ställer sig hemkommunen till interkommunal ersättning?

Ort och datum	Underskrift
Befattning	Kontaktuppgifter

Beslut om mottagande av elev

Ansökan avser:

- särskilda skäl (9 kap. 13 § eller 10 kap. 25 § skollagen)
- vårdnadshavares önskemål (9 kap. 13 § eller 10 kap. 27 § skollagen)
- gå kvar resten av läsåret /sista årskursen (9 kap. 14 § eller 10 kap. 28 § skollagen)

Beslut:

- Ansökan beviljas
- Ansökan avslås

Motivering

- Fritidshem beviljas om ansökan avser detta (4 kap. 14 § skollagen)

Ersättning:

Interkommunal ersättning kommer att debiteras från och med:

Interkommunal ersättning, mottagande kommuns prislista.

Interkommunal ersättning, hemkommuns prislista

Varbergs Kommun debiterar hel påbörjad kalendermånad med brytdatum 15:e i varje månad.

Ersättning debiteras hemkommunen med stöd av 9 kap. 16 § eller 10 kap. 34 § skollagen:

En kommun som i sin förskoleklass/grundskola har en elev från en annan kommun ska ersättas för sina kostnader för elevens utbildning av elevens hemkommun, om elevens skolgång i kommunen grundar sig på 13 § gällande förskoleklass respektive 25 §, 26 § eller 28 § andra stycket gällande grundskola.

Även i de fall som avses i 13 § respektive 27 § ska hemkommunen betala ersättning till den mottagande kommunen. Om kommunerna i ett sådant fall inte kommer överens om annat, ska ersättningen bestämmas med hänsyn till kommunens åtagande och elevens behov efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna förskoleklasserna/grundskolorna.

Har en elev ett omfattande behov av särskilt stöd, behöver hemkommunen inte lämna bidrag för det särskilda stödet, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Interkommunal ersättning kommer att debiteras med stöd av samarbetsavtal med från och med:

Av 9 kap. 12 st 3 § och 10 kap. 24 st 3 § skollagen framgår att om det finns särskilda skäl, får hemkommunen komma överens med en annan kommun om att denna i sin förskoleklass/grundskola ska ta emot barn/elever vars utbildning hemkommunen ansvarar för.

Underskrift av beslutsfattare enligt förskole- och grundskolenämndens delegeringsförteckning:

Ort och datum	Underskrift
Befattning	Kontaktuppgifter

Överklagan

Kommunens beslut om mottagande av en elev från en annan kommun får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd enligt 28 kap. 12 § första stycket 4 skollagen. Detta kan göras av barnet, eleven eller den sökande.

Personuppgiftsbehandling

Förskole- och grundskolenämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av de personuppgifter du samtycker till via denna blankett. Har du frågor kring hur dina personuppgifter hanteras är du välkommen att kontakta förskole- och grundskolenämnden via e-post fgn@varberg.se. Information om hur kommunen hanterar personuppgifter finns på www.varberg.se/personuppgifter.